




Virksomhedsprofil


 Er etableret som konsulentfirma I 1990 af Henri Vaaben.


 arbejder med udgangspunkt fra kontoret I Mårslet ved Århus.


 arbejder altid med udgangspunkt I kundens behov og på dennes betingelser.

 arbejder både med processer og strukturer I organisationer, hvor ledere og medarbejdere inddrages I løsningerne.


 tilbyder en række koncepter, der sammen med virksomheden tilpasses og udvikles til afhjælpning af definerede behov.

 kan indenfor lederudvikling, medarbejderudvikling og procesudvikling, udvikle - gennemføre og administrere programmer på kontrakts-/abonnementsbasis for virksomheder og organisationer.








 's basiskoncept på alle aktivitetsområder er, at overføre vores know-how og ekspertise til kunden - fra at være sparringpartner til at gennemføre aktiviteter med deltagelse af virksomhedens ledere og/eller medarbejdere.

 arbejder med ovenstående idégrundlag inden for følgende områder:


- Lederudvikling og -træning.
- Medarbejderudvikling og -træning.
- Projektledelse.
- Værdibaseret ledelse.
- Organisationsudvikling.
- Forretningsprocesser - BPR.
- Benchmarking.
- Kundeloyalitet.
- Total Productive Maintenance - TPM.
- Kvalitets- og miljøstyring.
- Rekruttering.

 Bruger Danske Bank som primære bankforbindelse.

Forretningsetik


-  tilstræber altid at sikre virksomheden den bedst mulige løsning til de opgaver, vi påtager os.
-  siger hellere nej til en opgave, end påtager os en opgave, hvor vi ikke har den nødvendige ekspertise.
-  tror, at alle virksomheder og organisationer er forskellige i opbygning, struktur og forretningsgrundlag, hvilket stiller krav til os om at tilbyde en metodik og løsningsmuligheder, der er tilpasset virksomhedens forhold.
-  arbejder med udgangspunkt i, at vores ekspertise og erfaring bør og skal overføres til kundens organisation.
-  arbejder ofte i tæt samarbejde med virksomhedens medarbejdere, hvilket indebærer tilgang til interne og personlige informationer. Vi arbejder ud fra streng fortrolighed med disse informationer og oplyser kun overfor nuværende og potentielle kunder, hvem vi arbejder for og med hvilke hovedopgaver.
-  arbejder såvel med lederrekruttering som en række andre aktiviteter, der giver kendskab til virksomhedens organisation samt nøglemedarbejdere. Vi medvirker derfor aldrig til ansættelse af ledere og specialister fra kunders virksomheder - med mindre disse af eget initiativ har søgt på et af vore stillingsopslag, og dette er sket mindst to år efter, at vi har arbejdet for den pågældende virksomhed.
-  beskæftiger sig iøvrigt ikke med executive search.


Hvad er Quality Management Services?

 er en konsulentvirksomhed, som bl. a. har specialiseret sig i at integrere kvalitets- og miljøstyring i virksomhedens etablerede systemer og virksomhedskultur, idet vi tror, at vækst, udvikling og succes primært skabes igennem mennesker og deres evne til at håndtere situationer, som ikke altid "følger bogen", men at dette bedst sker inden for et fornuftigt og begrænset regelsystem etableret og vedligeholdt efter princippet, - så få regler som muligt, - men nok!


DS/EN ISO 9000 og DS/EN ISO 14001 og evt. relevante branchestandarder kan, i en virksomhedstilpasset fortolkning, være fornuftige rammer for en sådan regelstyring.

En stadig forbedring af virksomhedens resultat skabes dog primært igennem bevidst etablering af en virksomhedskultur, baseret på udtrykte holdninger og virksomhedsrelaterede etiske regler, inden for hvilke rammer den enkelte medarbejders moral, baseret på selvmotivation, selvstyring og selvkontrol ("Empowerment") kan trives, med stadig fokus på alment kendte, fælles organisatoriske målsætninger og fælles kriterier for succes ("Fugle flyver i flok - når de er mange nok").

 sætter medarbejderen i centrum, hvorfor organisations- og personaleudvikling indgår som en naturlig og væsentlig del af et kvalitetsudviklingsprojekt. Vi er derfor i besiddelse af såvel erfaring, som de nødvendige værktøjer til at afdække den enkelte medarbejders særlige talenter i relation til de opgaver, virksomheden skal have udført.


 sikrer, at systematisk kvalitets- og miljøstyring "afmystificeres", ved at den enkelte medarbejder bringes til at arbejde med virksomhedens og egne kendte problemstillinger, som en del af det uddannelsesforløb, som et kvalitets- og miljøudviklingsprojekt bringer virksomheden og den enkelte medarbejder ud i. Vi tror, at "**Learning by doing**" er den bedste vej frem.


Hvad kan Quality Management Services tilbyde?


-  kan hjælpe virksomheden til at starte og videreføre sin udvikling på kvalitets- og miljøstyringsområdet, uden at virksomheden nødvendigvis selv skal have en fuldt udbygget kvalitets- og miljøstyringsfunktion.
-  kan deltage i opbygning, implementering, certificering og evt. opfølgning, i et omfang, der tilpasses virksomhedens behov og ressourcer.
-  kan således varetage det totale ansvar for den mindre og mellemstore virksomheds kvalitetsstyringsprojekt, eller -
-  konsulenten kan, som en del af en løbende aftale, indgå i Deres virksomhed på funktionschef niveau, på deltid, under opbygning, implementering, certificering og evt. Opfølgning, med henblik på at nå de planlagte resultatmål, eller -
-  kan medvirke ved udarbejdelse af projektbeskrivelse, tidsplan og budget, eller -
-  kan medvirke ved løsning af enkeltstående opgaver.
-  har som udgangspunkt, at klientvirksomheden ved mest om sig selv, de anvendte teknologier, og hvilke overordnede holdninger og principper, der skal gælde for den interne styring.
-  har erfaring i at omsætte og tilpasse DS/EN ISO 9000 og DS/EN ISO 14001 krav til virksomhedens egen kultur, og at sætte kvalitets- og miljøstyring i system, således at vedligeholdelse og overblik optimeres.
-  kan foretage systemaudit, såfremt virksomheden ønsker professionel sparring, i forbindelse med en evt. planlagt certificering, eller virksomheden ønsker inspiration til forbedringer eller forenklinger i systembeskrivelsen.
-  kan tilbyde, at udføre virksomhedens interne audits enkeltstående eller rutinemæssigt, som løsning på et kapacitetsproblem, eller som led i systemvedligeholdelse og systemeffektivisering. - Systemet skal kunne betale sig!
-  kan medvirke ved organisations- og personaleudvikling samt evt. rekruttering.
-  virker herudover gerne som den mindre virksomheds samtale og sparringspartner, inden for de områder, hvor vi i øvrigt mener at være i besiddelse af en relevant kompetence


Sådan kunne forløbet være:


- 1. Præsentation.** Virksomheden vurderer om systematisk kvalitetsudvikling og / eller miljøstyring kunne passe ind i virksomhedens kultur og målsætninger.


 kontaktes såfremt dette er tilfældet, og der afholdes et møde på ca. 2 timer, hvor muligheder og ønsker om evt. sideeffekter afdækkes.
- 2. Projektskitse.**


 laver et skitseoplæg for mål, ressourcer, økonomi og tidsplan. Det er ledelsens beslutningsgrundlag. Hertil er det uden omkostninger for virksomheden.
- 3. Foranalyse - evt.** For at opnå et mere præcist og velunderbygget beslutningsgrundlag, er det ofte - men ikke altid - nødvendigt, at afdække virksomhedens aktuelle principper for ledelse og styring, aktuelle dokumentationsniveau og organisationens kvalitetsopfattelse. Som resultat af analysen foreligger normalt en projektbeskrivelse, tidsplan og budget, der skal danne grundlag for et evt. projekt. Analysens omfang aftales forud for igangsætning.
- 4. Ledelsesseminar.** Mål og politikker skal være forankret hos ledelsen, og der skal være enighed om projektets omfang. Derfor afholdes ofte et ledelsesseminar, hvor kvalitetspolitik, evt. miljøpolitik og projektomfang, diskuteres og autoriseres.
- 5. Projektorganisation.**


 Projektarbejdet organiseres og sættes i gang, sammen med de projektansvarlige.


 deltager i planlagt omfang.


 kan påtage sig den fulde projektledelse, hvis dette ønskes. Dette skal i så fald fremgå af projektbeskrivelsen. Varigheden kan være fra nogle måneder, op til typisk 1,5 - 2 år.
- 6. Implementering.** Systemerne implementeres successivt med projektgennemførelsen i organisationen, og den nødvendige jobtræning, uddannelse og informationsaktivitet tilrettelægges løbende i samarbejde med virksomheden.
- 7. Systemaudit.** Såfremt systemet ønskes certificeret, forelægges det færdigt dokumenterede kvalitets- miljøstyringssystem certificerende myndighed til godkendelse og evt. korrektion, ca. 3 mdr. forud for certificeringsaudit.
- 8. Intern audit.**

 og interne auditorer gennemgår virksomheden, for at sikre overensstemmelse mellem systembeskrivelse og faktiske aktiviteter.
- 9. Certificeringsaudit.** Certificerende myndighed gennemgår virksomheden, for at konstatere overensstemmelse mellem systemdokumentation og faktiske handlinger.

 medvirker evt. som virksomhedens rådgiver.
- 10. Certifikat.** Certificerende myndighed udsteder certifikat.

 har den målsætning, at certifikat skal opnås 1. gang uden opfølgningsaudit. - Det er vores mål for kvalitet.
- 11. Opfølgning.**

 og ledergruppen vurderer det videre forløb efter certificering.

 medvirker ofte i forbindelse med systemvedligeholdelse og -udvikling, med henblik på at nå de planlagte resultatmål. - - - Systemet skal kunne betale sig!

Om Quality Management Services

QMS hjælper klientvirksomhedens ledelse med at opstille og nå mål, der fører til udvikling og succes.

Der er ikke to virksomheder, der er ens, og problemstillingerne er derfor heller ikke ens. Men fælles for klienterne er, at der stilles krav om, at konsulentydelsen skal medvirke til en hurtig forbedring af virksomhedens resultat.

QMS har eksempelvis deltaget i følgende opgaver:

Elcon pcb technology a/s

Samlet ansvar for virksomhedens kvalitetsprojekt under opbygning, implementering og certificering, samt opfølgning på planlagte kvalitetsmål. Herunder udarbejdelse af komplet kvalitetshåndbog og tilrettelæggelse og gennemførelse af internt kvalitetsudviklingsprogram, "**Fokus på kvalitet**", for samtlige medarbejdere. Certificering, i henhold til DS/EN ISO 9002.

Medvirken ved rekruttering og ansættelse af ledende medarbejdere indenfor produktion og kvalitetsstyring. Interne opfølgingsaudits, som grundlag for revision og vedligeholdelse af kvalitetssystem og -håndbog.

Elcon fremstiller trykte kredsløb efter kundespecifikation. Ved fremstilling af trykte kredsløb gennemgår det enkelte kredsløb et stort antal enkeltprocesser, hvorfor procesdokumentation og -kontrol er særligt omfattende.

Chem Tec

Ansvarlig for udvikling og dokumentation af virksomhedens forretningsgange, med henblik på, at systemer og systemdokumentation løbende udarbejdes, tilpasset virksomhedens hastige ekspansion, samt at etablerede systemer og dokumentation til stadighed opfylder DS/EN ISO 9002 og DS/EN ISO 14001, med henblik på evt. fremtidig kvalitets- og miljøcertificering.

Chem Tec er specialist i vanskelig teknisk overfladebehandling i henhold til kundespecifikation, hvorfor der stilles særlige krav til procesdokumentation og -kontrol.

METALWO A/S

Samlet ansvar for virksomhedens kvalitetsprojekt under opbygning, implementering og certificering. Herunder udarbejdelse af komplet kvalitetshåndbog. Certificering, i henhold til DS/EN ISO 9002.

Medvirken ved udvikling af organisation og produktionsstyringssystemer på EDB, samt rekruttering og ansættelse af ledende medarbejdere indenfor produktion og kvalitetsstyring.

Interne opfølgingsaudits, som grundlag for opfølgning på planlagte kvalitetsmål, og revision og vedligeholdelse af kvalitetshåndbog.

Om Quality Management Services

PROCES-DATA SILKEBORG A/S

Udarbejdelse af komplet kvalitetshåndbog som grundlag for virksomhedens kravspecifikation til udvikling af papirløst kvalitetsstyringssystem i overensstemmelse med DS/EN ISO 9001. Virksomheden er p. t. i programmeringsfasen, hvorfor certificering endnu ikke er relevant.

NRT - Nordisk Røntgen Teknik A/S

Auditering af virksomhedens eget udviklede kvalitetsstyringssystem, og udarbejdelse af analyserapport, med henblik på en vurdering af virksomhedens mulighed for certificering. Med udgangspunkt i nævnte rapport, færdiggjorde virksomheden på egen hånd systemdokumentationen. Virksomheden er certificeret i henhold til DS/EN ISO 9002.

Ole Nonbye a/s

Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget for et DS/EN ISO 9002 projekt under Erhvervsfremme Styrelsens program "Viden og kvalitet". Virksomheden blev bevilliget maksimum støtte.

Projekt- og budgetansvarlig for virksomhedens kvalitetsprojekt, indtil det midlertidigt blev stillet i bero, grundet ændret intern prioritering.

I projektperioden blev kvalitetsstyringssystemets overordnede organisation og systemdokumentation udarbejdet og godkendt. Færdiggjorte og godkendte forretningsgange omfatter bla. a. kvalitetspolitik, systembeskrivelse, forretningsgange omkring teknologi-, produktions- og kvalitetsledelse, komplet dokumentation omkring ansættelse, flexibilitetsplanlægning og medarbejderudvikling, samt udarbejdelse og dokumentation af komplet kvalifikationslønsystem. Generelle ansættelsesaftaler og generelle betingelser for ansættelse blev udarbejdet i overensstemmelse med gældende EU krav. Endvidere blev retningslinier for udarbejdelse af arbejds-, proces- og kalibreringsbeskrivelser udarbejdet og implementeret.

Multivac A/S

Samlet ansvar for virksomhedens kvalitetsprojekt under opbygning, implementering og certificering. Herunder udarbejdelse af komplet kvalitetshåndbog. Certificering, i henhold til DS/EN ISO 9002.

OJ ELEKTRONIK A/S

Samlet ansvar for virksomhedens kvalitetsprojekt under opbygning, implementering og certificering. Herunder udarbejdelse af komplet kvalitetshåndbog. Certificering, i henhold til DS/EN ISO 9001.



Personprofil

Henri Vaaben
Piganavej 1
8320 Mårslet

Uddannelse:

Elektriker og elektroingeniør - svagstrøm.
Eksamineret auditor, Batalas

Videre uddannet i ind- og udland indenfor ledelsesudvikling, salg, økonomi, personaleadministration, medarbejderudvikling, kvalitets- og miljøstyring og erhvervsjura.

Beskæftigelse:

A/S Printca, Ålborg

1972 - 1977 Salgschef med reference til adm. direktør.

Ansvar for opbygning af virksomhedens salgsorganisation og administration på 5 medarbejdere.

1977 - 1979 Produktsikringschef med reference til adm. direktør.

Ledelsesansvar for 20 medarbejdere. Ansvar for opbygning og drift af virksomhedens kvalitetssikringsfunktion med henblik på certificering efter AQAP-1

York International (Thomas Ths. Sabroe A/S), Århus

1979 - 1984 Fabrikskvalitetschef med reference til fabriksdirektøren.

Ansvar for opbygning af kvalitetsstyringssystem i. h. t. DS/EN ISO 9001 og A.S.M.E. VIII div. 1

1984 - 1987 Koncernkvalitetschef med reference til koncerndirektionen.

Leder af virksomhedens samlede kvalitetsorganisation på 35 medarbejdere med ansvar for implementering og koordinering af kvalitetsstyringssystemerne i samtlige virksomhedens divisioner.

Danapak a.m.b.a, Grenå

1987 - 1990 Produktionschef med reference til fabriksdirektøren.

Ledelsesansvar for 350 medarbejdere. Endvidere ansvarlig for opstart og strukturering af virksomhedens kvalitetssikrings-system samt initiativtager til en række organisatoriske ændringer.

QMS Quality Management Services

1990 - Direktør for egen virksomhed.

Rådgivning og projektledelse inden for kvalitets- og miljøstyring, Total Quality Management, Auditering, Business Proces Reengineering, HR Management - herunder *Klimaanalyser, Personanalyser og organisations- og medarbejderudvikling.*

- 1998 - OLE BRØKNER LEDELSESRÅDGIVNING A/S**
Chefkonsulent.
Hovedaktivitetsområder:
Business Process Reengineering.
Kvalitets- og miljøstyring.
Projektledelse af forandringsprocesser.
Virksomhedsanalyser og forretningsudvikling.
Organisationsudvikling.
Leder- og medarbejderudvikling og -træning.
Teambuilding.
Rekruttering
- 1999 - EIKOS Services Limited**
Quality Assurance, inspection and expediting services. Oil and gas industri.
-

Øvrige hverv:

- FEFCO Technical Committee:**
1988 - 1990 Dansk repræsentant i denne organisation, der er sammensat af repræsentanter fra samtlige EURO-lande.
- 1989 - 1990 BST Djursland** , Medlem af bestyrelsen og kasserer.
- 1996 - 1998 Konsulent for LMI® Danmark.**
Virkede, sideløbende med opgaver i egen virksomhed, som personlig coach, sparringspartner og rådgiver for ledere i forbindelse med personlige udviklingsprogrammer fra *LMI® Leadership Management International*.
- 1997 - 1999 Etableringsvejleder i Århus Amt**, i henhold til kontrakt med **Erhvervsfremme Styrelsen**.
Rådgivning af iværksættere, der påtænker opstart af egen virksomhed.
-

Personlige data og karakteristika:

Født 1945 - enkemand 2 voksne børn

- Målrettet
 - Resultatorienteret
 - Samarbejdsorienteret
 - Kreativ
 - Politisk flair
 - Indlevelsessevne
 - Pragmatisk
 - Fleksibel
 - Forhandlingsvant
 - Kan kommunikere på alle niveauer
-